



## **Положение о Педагогическом Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Орлёнок» г. Зернограда (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26,п.4), Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Состав Педагогического совета, организация его работы.**

2.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники МБДОУ: заведующий дошкольным учреждением (председатель Совета), воспитатели, музыкальный руководитель, учитель - логопед, инструктор по физической культуре.

2.2. Педагогический совет работает по годовому плану.

2.3. Заседания педагогического совета созываются согласно годовому плану, но не реже 4 раз в год. На обсуждение выносятся не более 3-4 вопросов, педагогический совет проводится в нерабочее время.

2.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

2.5. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков

проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.6. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

2.7. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Комитета по образованию района.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

2.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### **3. Функции педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБДОУ;

- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

#### **4.Права.**

##### 4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ, Общим собранием, Советом МБДОУ, Советом родителей; Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Делопроизводство педагогического Совета**

5.1 . Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.

5.2 . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью МБДОУ.

5.5 Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующего МБДОУ.