

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Орлёнок» г. Зернограда  
\_\_\_\_\_ М.А. Бадалян  
Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ г

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

### **1. Общие положения**

1. Общественный инспектор по охране прав детства назначается и освобождается от должности заведующим.
2. В своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).
3. Общественный инспектор по охране прав детства соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции общественного инспектора по охране прав детства**

Основными направлениями деятельности общественного инспектора по охране прав детства являются:

- оказание содействия в работе органа опеки и попечительства по защите прав и интересов несовершеннолетних.

3. Должностные обязанности общественного инспектора по охране прав детства

Иметь списки детей, находящихся под опекой, копии актов обследования жилищно-бытовых условий.

Принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и др. помощи.

Активно поднимать и рассматривать вопросы охраны детства на педсоветах школы.

Вести контроль над условиями проживания подопечных, их учебой, поведением, досугом. Способствовать организации летнего отдыха детей,

лишенных родительского попечения. Участвовать в акциях по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных, детей, нуждающихся в помощи государства, общества.

Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и предоставлять директору школы; составлять акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.

Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Вести учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

Вести агитационно-массовую работу среди населения (в пределах сельского поселения) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати, как на родительских собраниях, так и в индивидуальных беседах.

#### **4. Права общественного инспектора по охране прав детства**

Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав малолетних.

Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи.

По доверенности отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием малолетних детей, охраны прав и интересов.

По поручению отдела образования принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а также передаче ребенка одному из родителей.

#### **5. Ответственность общественного инспектора по охране прав детства**

Общественный инспектор по охране прав детства несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных

распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Общественный инспектор по охране прав детства:

- получает от заведующего информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДООУ.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /