Действующая редакция

Постановление Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699

## Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области

### ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 13 октября 2016 года № 699

### Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    Снято с контроля на основании [распоряжения Правительства Ростовской области от 3 августа 2017 года № 418](https://vip.1obraz.ru/#/document/81/441731/)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Ростовской области постановляет:

    1. Утвердить:

    1.1. Положение об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области согласно приложению № 1.

    1.2. Примерное положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области согласно приложению № 2.

    2. Руководителям государственных общеобразовательных, образовательных организаций Ростовской области:

    2.1. Обеспечить необходимые условия для деятельности уполномоченного по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области.

    2.2. При подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локально-нормативные акты), руководствоваться Положением, утвержденным [пунктом 1.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/81/10670892/dfasgc5iht/) настоящего постановления.

    2.3. Привести локальные нормативные акты в соответствие с действующим постановлением.,

    3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

    3.1. Обеспечить необходимые условия для деятельности уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области.

    3.2. При подготовке нормативных документов руководствоваться Примерным положением, утвержденным [пунктом 1.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/81/10670892/dfasqg7g1s/) настоящего постановления.

    4. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ростовской области обеспечить системное участие уполномоченных по правам ребенка муниципальных общеобразовательных организаций Ростовской области в работе районных (городских), районных в городе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дел с участием обучающихся и их законных представителей.

    5. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) организовать работу по исполнению настоящего постановления.

    6. Рекомендовать Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области (Черкасова И.А.) осуществлять взаимодействие с уполномоченными по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области.

    7. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2012 № 264 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области».

    8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

    9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области
В.Ю.Голубев

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.10.2016 № 699

### ПОЛОЖЕНИЕоб уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области

**1. Общие положения**

    1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Конвенцией ООН](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/1900759/) о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, [Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902349880/) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, [Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС](https://vip.1obraz.ru/#/document/81/268687/) «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

    1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области (далее – образовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в образовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

    1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Конвенцией ООН](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/1900759/) о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, [Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901713538/) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

    1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

    1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

    1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

    1.7. Руководитель образовательной организации формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».

    В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

    фамилия, имя, отчество;

    дата рождения и место жительства;

    занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации;

    полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

    Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей образовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного и протоколов результатов выборов Уполномоченного.

    В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях руководители образовательных организаций дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

    1.8. Всем действующим Уполномоченным образовательных организаций, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя образовательной организации (приложение).

    Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в образовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

**2. Выборы Уполномоченного**

    2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

    2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

    2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

    2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области - 20 ноября.

    2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

    2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

    2.7. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

    2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

    2.9. В специально отведенном месте образовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

    2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

    2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

    собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

    публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

    выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

    2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

    2.13. Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

    2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

    2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательной организации.

    2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

    2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

    Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

    сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

    число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

    Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

    2.18. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

    2.19. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

    2.20. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов руководитель вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

    2.21. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

    2.22. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

    В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

    В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле - мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

    Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Компетенция Уполномоченного**

    3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

    3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

    3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

    формированию правового пространства в образовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации;

    повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

    в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

    урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

    3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

    Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

    связанные с несогласием с выставленными оценками;

    связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательной организации.

    3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

    3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

    принять обращение к рассмотрению;

    передать обращение органам и (или) должностным лицам образовательной организации;

    разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

    отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

    3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

    3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

    3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

    3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

    посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

    получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

    проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

    в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

    вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц образовательной организации;

    выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

    выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

    3.11. Уполномоченный обязан:

    проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

    принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

    в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

    осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах обучающихся;

    не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

    систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

    содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

    3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации образовательной организации.

    В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

    Руководители образовательных организаций анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

    3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

    Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

    органами опеки и попечительства;

    администрацией образовательной организации;

    педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;

    правоохранительными органами;

    комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

    правозащитными, общественными организациями.

**4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

    4.1. Руководители образовательных организаций оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

    4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

    4.3. Администрация образовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

    4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

    безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации образовательной организации;

    запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

    получать разъяснения от должностных лиц образовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению, в ходе проверки обращения;

    принимать участие в заседаниях совета образовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области
Т.А. Родионченко

Приложение
к Положению об уполномоченном по
правам ребенка в государственных
общеобразовательных, образовательных
организациях Ростовской области

### ОБРАЗЕЦудостоверения уполномоченного по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области

![https://vip.1obraz.ru/system/content/image/52/1/-563323/](data:None;base64...)

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 13.10.2016 № 699

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕоб уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области

**1. Общие положения**

    1.1. Настоящее Примерное положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Конвенцией ООН](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/1900759/) о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, [Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902349880/) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, [Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС](https://vip.1obraz.ru/#/document/81/268687/) «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

    1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области (далее – общеобразовательные организации, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

    1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Конвенцией ООН](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/1900759/) о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, [Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901713538/) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом общеобразовательной организации Ростовской области и настоящим Примерным положением.

    1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

    1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

    1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

    1.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного, с учетом требований [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901990046/) «О персональных данных».

    В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

    фамилия, имя, отчество;

    дата рождения и место жительства;

    занимаемая должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации;

    полное наименование общеобразовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

    Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

    В целях формирования областного реестра уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

    1.8. Всем действующим Уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (приложение).

    Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов общеобразовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

**2. Выборы Уполномоченного**

    2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Примерным положением.

    2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в общеобразовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

    2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации и является их доверенным лицом.

    2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области - 20 ноября.

    2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

    2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

    2.7. Для организации и проведения выборов в общеобразовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

    2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

    2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

    2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

    2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

    собрания и встречи с обучающимися и их родителями;

    публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;

    выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

    2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

    2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

    2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

    2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.

    2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

    2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

    Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

    сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;

    число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации.

    Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

    2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

    2.19. Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр руководитель общеобразовательной организации направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

    В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

    2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

    2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

    В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

    В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле - мае учебного года (и/или в период летних каникул) в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

    Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Примерным положением.

**3. Компетенция Уполномоченного**

    3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Примерным положением.

    3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

    3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

    формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в общеобразовательной организации, посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

    повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

    в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

    урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

    3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

    Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

    связанные с несогласием с выставленными оценками;

    связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

    Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

    3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

    3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

    принять обращение к рассмотрению;

    передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательной организации;

    разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;

    отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

    3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

    3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

    3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

    3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

    посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;

    получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

    проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, органами самоуправления общеобразовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

    в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

    вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательной организации;

    выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

    выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

    3.11. Уполномоченный обязан:

    проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

    принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

    в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

    осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

    не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

    систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

    содействовать формированию правового пространства в общеобразовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

    3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:

    в срок до 25 мая администрации общеобразовательной организации;

    в срок до 10 июня руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

    В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

    Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

    3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

    Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

    органами управления в сфере образования;

    органами опеки и попечительства;

    администрацией образовательной организации;

    педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;

    правоохранительными органами;

    комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

    правозащитными, общественными организациями.

**4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

    4.1. Руководители органов местного самоуправления Ростовской области, осуществляющих управление в сфере образования, оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

    4.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

    4.3. Администрация общеобразовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

    4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

    безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательной организации;

    запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

    получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

    представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;

    принимать участие в заседаниях совета общеобразовательной организации, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области
Т.А. Родионченко

Приложение
к Примерному положению
об уполномоченном по правам
ребенка в муниципальных
общеобразовательных организациях
Ростовской области

### ОБРАЗЕЦудостоверения уполномоченного по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области

![https://vip.1obraz.ru/system/content/image/52/1/-563324/](data:None;base64...)

© Материал из Справочной системы «Образование»
https://vip.1obraz.ru
Дата копирования: 09.11.2022