

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Орлёнок» г. Зернограда**
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им.
Темякова, 20, телефон 8(86359)43697,
e – mail: ras1110@mail.ru, сайт: <http://orlenok.ucoz.site>

ИНН/КПП 6111984953/611101001, ОГРН 1116187000313, ОКАТО 60218501000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81330

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ д/с «Орлёнок» г. Зернограда

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
д/с «Орлёнок» г. Зернограда
М.А. Бадалян
Приказ №75 от 01.09.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественного инспектора по
защите прав воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
«Орлёнок» г. Зернограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

-Конвенции ООН о правах ребёнка,

-Конституции Российской Федерации,

-Гражданского кодекса Российской Федерации,

-Семейного кодекса Российской Федерации,

-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Устава МБДОУ

1.2. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДОУ, органам опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

2. Социальная роль и функции общественного инспектора

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом детского сада.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ.

2.3. Общественный инспектор по защите прав воспитанников работает под руководством заведующего и заместителя заведующего.

3. Обязанности и права общественного инспектора по защите прав воспитанников.

3.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с городской комиссией по делам несовершеннолетних;

- обеспечить постановку на учет в МБДОУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных, неблагополучных или неполных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего

ухода и воспитания, и, в случае нарушения прав детей, представлять в комиссию по делам несовершеннолетних или инспекцию по делам несовершеннолетних обращение и акт обследования (патронажа) с заключением по результатам проверки;

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;

- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями 1 раз в квартал обследовать условия воспитания и проживания детей, воспитывающихся в семьях, относящихся к «группе риска»;

- вести просветительскую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства;

- в случае предположения, что ситуация в семье угрожает жизни и здоровью воспитанника, совершать совместно с воспитателем экстренные патронажи в семью, немедленно информировать органы по защите прав несовершеннолетних об угрозе жизни воспитанника.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по защите прав воспитанников .

4.1. Общественный инспектор работает по утвержденному заведующим плану, составленному на учебный год.

4.2.Общественный инспектор не реже 1 раза в год (на итоговом Совете педагогов) отчитывается о своей работе перед педагогическим коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

5. Документация общественного инспектора по охране прав детей

5.1.Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

5.2.План работы на учебный год.

5.3. Журнал, отражающий повседневную работу инспектора.

5.4.Списки семей опекунов, многодетных, неполных, имеющих детей – инвалидов, неблагополучных (Ф.И.О., причина постановки на учет, адрес проживания).

5.5.Акты патронажа жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.

5.6.Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

5.7.Годовой отчет о проделанной работе.