

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад «Орлёнок»  
г. Зернограда**

347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Темякова, 20, телефон 8(86359)43697,  
е – mail: [ras1110@mail.ru](mailto:ras1110@mail.ru), сайт: <http://orlenok.ucoz.site>

---

ИНН/КПП 6111984953/611101001, ОГРН 1116187000313, ОКАТО 60218501000,  
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81330

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ  
д/с «Орлёнок» г. Зернограда  
\_\_\_\_\_ М.А. Бадалян

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО  
ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
В МБДОУ Д\С «ОРЛЁНОК» Г. ЗЕРНОГРАДА**

## **Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Данный локальный акт определяет порядок организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3 Основная цель деятельности:

- проведение работы по профилактике социального сиротства, правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних;
- реализация основных направлений государственной семейной политики на территории г. Зернограда;
- оказание своевременной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально - опасном положении;

1.4 В целях организации работы по профилактике безнадзорности и преступлений несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении избирается инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников, имеющих опыт воспитательной работы с детьми.

1.5 Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6 Общественный инспектор по охране прав детства проводит профилактическую работу с семьями обучающихся имеющих несовершеннолетних детей, в форме консультаций, бесед, родительских собраний, посещений на дому, анкетирования, оформления стендовой информации, организации встреч с представителями субъектов профилактики, а также проводит агитационную работу по ознакомлению с действующим законодательством педагогического коллектива и персонала учреждения.

1.7 Общественный инспектор по охране прав детства отчитывается о результатах работы на Педагогическом совете по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

## **2. Порядок постановки на внутрисадовый учет семей группы «социального риска» и снятия с учета**

2.1 Воспитатель группы предоставляет руководителю образовательного учреждения докладную записку о выявленном в семье неблагополучии, с указанием, какая профилактическая работа проводилась с родителями (законными представителями), полученный результат или его отсутствие;

2.2 Руководитель образовательного учреждения направляет комиссию в составе 3-х человек (воспитатель группы, общественный инспектор по охране прав детства, представитель администрации учреждения) по месту проживания ребенка для обследования жилищно-бытовых условий семьи. При проведении обследования составляется соответствующий акт, который подписывают члены комиссии и родители (законные представители) ребенка;

2.3 На заседании Педагогического совета общественный инспектор по охране прав детства ходатайствует о постановке на внутрисадовый учет семьи группы «социального риска», на основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.4 В том случае, если ребенок находится в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, руководитель образовательного учреждения в письменном виде информирует об этом субъекты профилактики г. Зернограда;

2.5 На основании приказа руководителя образовательного учреждения общественный инспектор по охране прав детства заводит личное дело на семью группы

«социального риска» и составляет индивидуальный маршрут профилактической работы с данной семьей;

2.6 Если в течение 6 месяцев со дня постановки семьи на внутрисадовый учет не выявлено повторных случаев социального неблагополучия, при достижении положительного результата профилактической работы, в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, семья решением Педагогического совета снимается с учета. На основании решения Педагогического совета руководитель образовательного учреждения издает соответствующий приказ;

2.7 В случае, если семья группы «социального риска» стоит на учете в городском банке данных, основанием начала профилактической работы служит выписка из протокола заседания межведомственного консилиума.

### **3. Критерии отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении**

#### **3.1. Неисполнение родителями обязанностей по воспитанию и жизнеобеспечению несовершеннолетних:**

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;
- отсутствие регулярного питания;
- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним; в жилом помещении;
- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возрасту и возможностям.
- отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.

#### **3.2. Отсутствие контроля за обучением ребенка:**

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;
- необучение детей в школе;
- отсутствие связи родителей со школой;
- отсутствие контроля поведения, местонахождения детей.

#### **3.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:**

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе - применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);
- применение различных форм насилия.

#### **3.4. Вовлечение детей в противоправные действия.**

##### **3.4.1. Вовлечение детей в совершение антиобщественных действий:**

- употребление спиртных напитков;
- употребление психоактивных веществ;
- занятие бродяжничеством;
- занятие попрошайничеством;
- занятие проституцией;
- другие правонарушения.

##### **3.4.2. Вовлечение детей в совершение преступлений.**

#### **3.5. Отрицательное влияние родителей на поведение и развитие детей:**

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;
- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;
- деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и детей;
- антиобщественные установки и ориентации;
- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

##### **3.1.2. Семьи «группы риска»:**

Семья «группы риска» ставится на учет при наличии не более двух критериев определения и постановки на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, при условии, что факты неблагополучия семьи являются малозначительными и выявлены однократно.

#### **4. Порядок действий образовательного учреждения как субъекта профилактики при выявлении случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий**

4.1. При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершением в отношении них иных противоправных действий либо вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий воспитатель незамедлительно ставит в известность руководителя образовательного учреждения, медицинскую сестру, общественного инспектора по охране прав детства;

4.2. Руководитель образовательного учреждения:

4.2.1. выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего без вовлечения в данный процесс родителей (законных представителей) воспитанников;

4.2.2. незамедлительно по телефону информирует о случившемся:

- КДН и ЗП АЗР;

- в трехдневный срок письменно о происшествии и результатах предварительно проделанной работы территориальную комиссию при администрации, Управление образования администрации Зерноградского района РО;

- в однодневный срок письменно о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, а также воспитывающихся в замещающих семьях орган опеки и попечительства.

4.3. **Медицинская сестра** принимает меры к первичному осмотру ребенка, фиксированию результатов осмотра в медицинской карте воспитанника;

4.4. **Общественный инспектор по охране прав детства:**

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, в отношении которого совершено жестокое обращение и (или) иное противоправное действие, и его семьей;

- обеспечивает документарное сопровождение всех профилактических мероприятий.

4.5. Сотрудники действуют в соответствии с алгоритмом взаимодействия образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Зерноградского района РО с субъектами городской системы профилактики по выявлению и пресечению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них иных противоправных действий

#### **5. Делопроизводство**

1. Общественный инспектор по охране прав детства обязан иметь следующую документацию:

- Нормативно-правовая база (федеральный, региональный, муниципальный уровень);

- Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении общественного инспектора по охране прав детства на учебный год;

- Положение об организации работы по профилактике безнадзорности и социального сиротства;

- Список воспитанников из «семей группы социального риска», состоящих на внутрисадовом учете и в «банк данных семей, проживающих на территории

Зерноградского района, находящихся в социально опасном положении»; список воспитанников, находящихся под опекой;

- План работы общественного инспектора по охране прав детства на учебный год с привлечением специалистов субъектов профилактики;

- Переписку с субъектами профилактики (на каждое сообщение о неблагополучии в семье должен быть получен официальный ответ о принятых мерах);

- Методические материалы (буклеты, памятки, консультации) для организации работы по педагогическому и правовому просвещению родителей (законных представителей);

- Отчеты общественного инспектора по охране прав детства (заслушивается на итоговом педагогическом совете в мае текущего года) и по запросу;

- Выписки из протоколов общих родительских собраний, где выступали представители субъектов профилактики;

- Материалы мониторингов и аудит – контроля деятельности общественного инспектора по охране прав детства.

2. На каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете или в «городском банке данных» заводится личное дело, в которое входит:

- Реабилитационная карта семьи, с указанием мероприятий, проведенных в целях оказания профилактической помощи;

- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- Карта учета случаев жестокого обращения (если данный факт является причиной постановки на учет);

- Все докладные воспитателя на имя руководителя ОУ;

- Копии сообщений в органы профилактики;

- Выписка из протокола педагогического совета о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, приказ руководителя ОУ о постановке воспитанника на внутрисадовый учет, или копия протокола заседания межведомственного консилиума;

- Приказ об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

3. На каждого воспитанника, находящегося под опекой, заводится личное дело, в которое входит:

- Копия приказа об установлении опеки над несовершеннолетним;

- Характеристика на воспитанника;

- Акт обследования жилищно-бытовых условий;

- Выписка из приказа об отчислении воспитанника при выбытии из образовательного учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет персональную ответственность за:

- ведение документации;

- своевременное оформление и предоставление отчетности;

- выполнение плана работы;

- распространение конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).