

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Орлёнок»
г. Зернограда**
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Темякова, 20,
телефон 8(86359)43697,
е – mail: orlenok.2026@mail.ru , сайт: <http://orlenok.ucoz.site>
ИНН/КПП 6111984953/611101001, ОГРН 1116187000313, ОКАТО 60218501000,
р/с 40701810760151000124, БИК 046015001, л/с 20586Х81330

Положение

О сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МБДОУ д/с «Орленок» г. Зернограда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве ДОУ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ ОТ 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации» изменениями от 23 мая 2025 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» изменениями от 8 августа 2024 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» изменениями от 11 ноября 2024 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о сотрудничестве ДОУ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее Положение) устанавливает общие правила организации деятельности с правоохранительными взаимодействиями с правоохранительными органами, определяет формы взаимодействия, обязанности и ответственность работников детского сада, содержит порядок взаимодействия органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Условия настоящего Положения, взаимодействия ДОУ детского сада, включая его структурные подразделения. В определяющие порядок правоохранительными органами сфере противодействия коррупции, распространяются на всех работников

1.4. Основным кругом лиц. под действие антикоррупционной политики ДОУ, являются работники дошкольного образовательного учреждения,

находящиеся в трудовых отношениях. вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные понятия Положения, его функции, цель и задачи

2.1. Коррупция злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных определении, от имени или в интересах юридического лица. В

2.2. Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции):
- по выявлению. расследованию коррупцией): предупреждению. пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений (борьба по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений).

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя ДООУ)

- заинтересованность работника (представителя ДООУ), связанная получения работником (представителем ДООУ), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

2.4. Основной функцией данного Положения является организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2.5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан участников образовательной деятельности в ДООУ.

2.6. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений. коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие дестабилизации работы дошкольного образовательного учреждения;
- создание единой системы мониторинга информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание; привлечение общественности и правоохранительных органов, Сми к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Принципы, формы взаимодействия и виды обращений

3.1. Взаимодействие ДООУ с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта. своевременно совершая необходимые действия;
- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах. установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формами взаимодействия всех работников дошкольного образовательного учреждения правоохранительными органами являются:

3.2.1. Публичное обязательство сообщать В соответствующие правоохранительные органы случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам детского сада стало известно.

3.2.2. Воздержание от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в ведении мероприятий пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2.5. Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные коррупционных правонарушений.

3.2.6. Невмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.2.7. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

3.3. Правоохранительные органы можно проинформировать, используя **обращение**- предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.3.1. **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между дошкольным образовательным учреждением и правоохранительными органами.

3.3.2. **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время заместителей, или его у личного приема заведующего ДОУ руководителей или заместителей правоохранительных органов. Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель заведующего ДОУ берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.3.3. **Предложение** — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3.4. **Заявление**- вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов дошкольного образовательного учреждения. Выражая просьбу

заявление можно сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности детского сада. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути решения и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.3.5. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав работников детского сада. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес ДОО, должностных лиц и отдельных лиц в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов работников.

4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

4.1. ДОО принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам детского сада стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно дошкольному образовательному учреждению, закреплено за заведующим детским садом, в случае его отсутствия — за исполняющим обязанности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3. ДОО В лице заведующего принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Администрация ДОО и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Администрация дошкольного образовательного учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений дошкольного образовательного учреждения с обязательным участием заведующего (его визой на обращении)

4.7. Заведующий ДООУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.8. Порядок действий сотрудников дошкольного образовательного учреждения следующий:

4.8.1. Письменные заявления правоохранительных преступлений принимаются В органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.8.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение. при этом сотрудник детского сада должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.8.3. Сотрудник ДООУ имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение. и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения. адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.8.4. В правоохранительном органе полученное от дошкольного образовательного учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник ДООУ имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим ваши права и законные интересы.

4.8.5. В О даче взятки случае отказа принять от сотрудника дошкольного образовательного учреждения сообщение (заявление) сотрудник ДООУ имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Обязанности заведующего ДООУ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан касающимся конфликтов интересов, обобщать поступающую информацию.

6. Обязанности работников дошкольного образовательного учреждения

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство ДООУ и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. Ответственность

7.1. Работники дошкольного образовательного учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство детского сада и правоохранительные органы.

7.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников. согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо В действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются В письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.