


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116187000313 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.09.2022 за ГРН 2226100820405

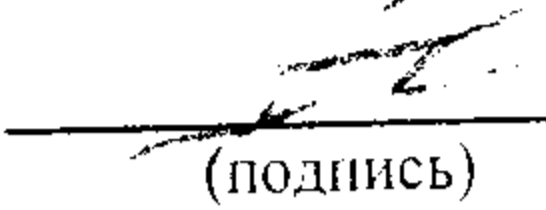


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

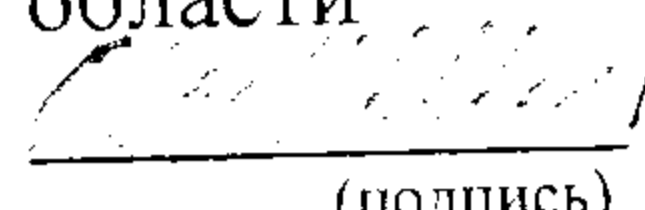
сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
Администрации зерноградского района
Ростовской области
от «__» _____ 2022 года № ____
Начальник управления образования
Администрации зерноградского района
Ростовской области

Л.М. Калашникова

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации зерноградского района
 /В.В. Панасенко/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

_____ 2022 год

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы - начальник
финансово-экономического
управления администрации
зерноградского района Ростовской
области
 /О.В. Трембич/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

_____ 2022 год

УСТАВ

муниципального

бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада «Орлёнок»

г. Зернограда

(редакция № 3)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Орлёнок» г. Зернограда (далее по тексту – Организация) создано на основании постановления Администрации Зерноградского района Ростовской области от 25.10.2010г. г. № 728, с момента образования именовалось как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Орлёнок» г. Зернограда созданного в целях расширения сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений и обеспечения социальных гарантий детского населения города Зернограда на получение дошкольного образования. 25.07.2011г. Инспекцией Федеральной налоговой службы Ростовской области по Зерноградскому району зарегистрирован Устав Учреждения с полным наименованием муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад «Орлёнок» г. Зернограда.

1.2. Настоящий Устав Организации утверждён в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Орлёнок» г. Зернограда в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

1.4. Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Орлёнок» г. Зернограда.

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ д/с «Орлёнок» г. Зернограда

1.5. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.9. Место нахождения Организации: 347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Темякова, 20.

1.10. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Зерноградский район».

Место нахождения учредителя: 347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Мира, дом № 16, телефон 8 (863-59) 41-2-57, факс 8 (8863-59)43-8-50.

1.11. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Зерноградский район», управление образования Администрации Зерноградского района Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

В случае реорганизации управления образования Администрации Зерноградского района Ростовской области права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Организации в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Зерноградский район», осуществляет Администрация Зерноградского района Ростовской области, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.13. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления решениями органов управления и образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.14. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в УФК по Ростовской области, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляется её финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.20. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Организацией органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация предоставляет безвозмездно медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.21. Организация питания обучающихся осуществляется Организацией. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.22. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения, и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Организации.

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Организации основана на принципах:

2.2.1. Обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования.

2.2.2. Гуманистический и светский характер образования.

2.2.3. Единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.2.4. Создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения, и воспитания.

2.2.5. Демократичный характер управления.

2.2.6. Информационная открытость Организации.

2.3. Цели деятельности организации:

2.3.1. Основной целью деятельности Организации является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основные образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

Реализация основных образовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.4. Основные задачи Организации:

2.4.1. Обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам.

2.4.2. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей.

2.4.3. Создание безопасных условий пребывания обучающихся в Организации и при реализации образовательных программ.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3, настоящего устава Организация в установленном действующим законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной деятельностью Организации является образовательная деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана:

2.5.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.1.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5.1.3. Реализация адаптированных программ дошкольного образования.

2.5.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализация которых не является основной целью ее деятельности

2.5.1.5. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5.1.6. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.5.1.7. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5.1.8. Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.5.2. Организация может осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время: с круглосуточным и (или) дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Организации относятся:

Образовательные услуги:

2.5.3.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое.

2.5.3.2. Организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов.

2.5.3.3. Развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка).

2.5.3.4. Индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей).

2.5.3.5. Организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся.

2.5.3.6. Иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов,

стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Организации.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Организации, соответствующая целям Организации, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

2.5.4.1. Приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

2.5.4.2. Сдача в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

2.5.4.3. Реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования, и воспитания, в т.ч. и на договорной основе.

2.5.4.4. Организация и проведение семинаров и конференций.

2.5.4.5. Консультационные услуги по направлениям работы Организации.

2.5.4.6. Организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса.

2.5.4.7. Торгово-закупочная деятельность.

2.5.4.8. Реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность Организации по производству и (или) реализации печатной продукции.

2.5.4.9. Торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.5.4.10. Осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Организации:

2.5.5.1. Организация питания обучающихся и работников.

2.5.5.2. Закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции.

2.5.5.3. Выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.5.5.4. Проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий.

2.5.5.5. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5.6. Информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся.

2.5.5.7. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.5.8. Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7. Организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задачи содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней

3.3. К компетенции Организации относятся:

3.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами.

3.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Организации.

3.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.3.8. Прием обучающихся в Организацию.

3.3.9. Поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

3.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации.

3.3.14. Создание условий для занятий физической культурой и спортом.

3.3.15. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

3.3.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.3.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации.

3.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация реализует основные образовательные программы дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Организация имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Организацией.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность. Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Организации.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Организации.

3.11. Образование может быть получено:

3.11.1. В Организации в очной форме.

3.11.2. Вне Организации, в форме семейного образования и самообразования. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.13. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Организации.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Организации.

3.15. Режим пребывания обучающихся Организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами, и локальным актом Организации.

3.16. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Организации. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.17. Получение дошкольного образования в Организации начинается по достижении детьми возраста от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений в соответствии с локальным актом Организации при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Организации, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

3.18. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Организацию родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Организации, который не может противоречить действующему законодательству.

3.20. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Организации создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

3.21. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

3.22.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.22.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является

приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.23. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Организацией с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.4. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. Компетенция Учредителя:

4.5.1. Создание организации (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

4.5.2. Утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений.

4.5.3. Назначение заведующего организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.5.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5.5. Формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности.

4.5.6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.7. Согласование закрепления муниципального имущества Собственником за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества.

4.5.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.5.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.5.11. Финансовое обеспечение организации.

4.5.12. Контроль финансово-хозяйственной деятельности организации.

4.5.13. Предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством.

4.5.14. Принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством.

4.5.15. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду.

4.5.16. Согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.5.17. Согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

4.5.18. Осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.19. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5.20. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

4.5.21. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Руководитель образовательной организации.

4.6.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий).

4.6.2. Руководитель (заведующий) Организации назначается Учредителем Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения между заведующим (работником) Организации и управлением образования (работодателем) возникают на основании срочного трудового договора.

4.6.3. Должностные обязанности заведующего Организации не могут исполняться по совместительству.

Заведующему Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.6.4. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.6.5. Компетенция заведующего Организации определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.6. Заведующий действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

4.6.6.1. Представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

4.6.6.2. Совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности.

4.6.6.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации.

4.6.6.4. Организует работу по реализации решений Совета Организации.

4.6.6.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом.

4.6.6.6. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

4.6.6.7. Разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает.

4.6.6.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.6.6.9. Утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы.

4.6.6.10. Утверждает образовательные программы Организации.

4.6.6.11. Формирует контингент обучающихся.

4.6.6.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.

4.6.6.13. Распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции.

4.6.6.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами.

4.6.6.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ.

4.6.6.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.

4.6.6.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.6.6.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации.

4.6.6.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.7. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.6.8. Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. *Общее собрание работников Организации.*

4.7.1. Общее собрание работников Организации (далее по тексту - Общее собрание работников) коллегиальный орган управления.

Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Организации.

4.7.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

4.7.3. Структура и порядок формирования Общего собрания работников:

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству.

Для ведения Общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего Организации и педагогического совета.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников Организации.

4.7.4. Срок полномочий Общего собрания работников действует бессрочно.

4.7.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие Программы развития Организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации и затрагивающих трудовые, социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики и профессионального роста;
- рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение Общим собранием работников Организации или заведующим Организации;
- принятие решений по вопросу охраны Организации и другим вопросам жизнеобеспечения Организации, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- ознакомление с отчетами заведующего Организации об использовании имущества Организации, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представление работников Организации к различным формам поощрения и награждения;
- ознакомление с предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации льготами и видами материального обеспечения;
- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

4.7.6. Порядок принятия решений и выступления от имени организации Общего собрания работников:

- решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя;

- Общее собрание работников вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников заведующим Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью;

- Общее собрание работников может представлять совместно с заведующим Организации интересы Организации в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.

Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации.

4.8. Педагогический совет Организации.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса.

4.8.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации, Положением о педагогическом совете.

4.8.3. Структура и порядок формирования педагогического совета:

В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе и педагогические работники, находящиеся в штате Организации.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители органов управления Организации, родители (законные представители) воспитанников, а также представители от Учредителя.

Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа членов педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель ведет заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.8.4. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.8.5. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие решений по вопросам касающимся организации и содержания образования, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;

- разработка и утверждение основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования Организации, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, включая рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;

- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- обсуждение и принятие годового плана работы Организации на учебный год, документов по образовательной деятельности;

- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию учебных помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников.

4.8.6. Порядок принятия решений и выступления от имени Организации педагогического совета:

- принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании;

- передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается;
- заседание педагогического совета оформляется протоколом;
- протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;

В протоколе указывается дата, количество педагогических работников, принявших участие в заседании; повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение; предложения и замечания присутствующих, принятые решения педагогического совета и количество голосов «за» «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции педагогического совета на основании доверенности, выданной заведующим детским садом представителю педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.8.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом заведующего Организации.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- действуют профессиональные союзы работников Организации (представительные органы работников).

4.9.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам совершенствования деятельности Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей руководствуется в своей деятельности Положением о совете родителей.

4.10. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

5.6. Организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Учредитель Организации определяет перечень особо ценного движимого имущества Организации. Решение о закреплении особо ценного движимого имущества Организации принимается Собственником.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Организация по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а

также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

5.12.1. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

5.12.2. Бюджетные поступления от Учредителя.

5.12.3. Доходы, полученные Организацией от иной приносящей доход деятельности.

5.12.4. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

5.12.5. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

5.12.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника, по согласованию с Учредителем, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

5.15.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.

5.15.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

5.15.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

5.15.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.15.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.16. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.17. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.19. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.20. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.21. Организация не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.22. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.23. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

После утверждения учредителем изменений в устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При ликвидации и реорганизации Организации работникам Организации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), документы, имеющие научно-историческое значение, передаются в порядке, установленном законодательством на хранение:

6.3.1. Правопреемнику (при реорганизации).

6.3.2. В районный архивный фонд (при ликвидации).

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы Организации передаются Учредителю для уничтожения.

6.4. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.5. С момента государственной регистрации настоящего устава Организации устав, утверждённый приказом управления образования от 20 января 2015 № 35, утрачивает свою силу.